

REGULAMIN DZIAŁANIA ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH W GMINIE PONIEC

I Postanowienia ogólne

1. Obszarem działania świetlic środowiskowych jest Gmina Poniec.
2. Siedziby znajdują się w Łęce Wielkiej, Poniecu, Sarbinowie, Szurkowie i Rokosowie.
3. Pobyt dziecka w świetlicy jest dobrowolny i nieodpłatny.
4. Świetlica środowiskowa przeznaczona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
5. Świetlice środowiskowe w Gminie Poniec są prowadzone przez Burmistrza Ponieca. Opiekę merytoryczną nad świetlicami spełnia Pełnomocnik Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II Cel i zadania świetlic środowiskowych

1. Świetlice środowiskowe są dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz dla dzieci z zaburzeniami zachowania, wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju – w rodzinach dysfunkcyjnych.
2. Świetlica zapewnia każdorazowo posiłek oraz materiały potrzebne do wykonywania zadań.
3. Celem pracy z dziećmi w świetlicach jest zapewnienie im opieki wychowawczej, pomocy w nauce, wspólna integracja i pozytywne spędzenie wolnego czasu promujący zdrowy i trzeźwy styl życia. Dodatkowo zajęcia na świetlicach rozwijają indywidualne umiejętności pracy w grupach i współpracy.

III Organizacja pracy świetlic środowiskowych

Świetlica organizuje zajęcia w grupie wychowawczej dwa razy w tygodniu po 3 godziny (jednostka czasowa wynosi 60 minut). Godziny i dni zajęć ustalane są według możliwości lokalnych danej społeczności. Liczba zapisanych uczestników na świetlicy środowiskowej może być do 15 osób.

Świetlica w miarę możliwości finansowych może prowadzić dodatkowe zajęcia sportowe, edukacyjne, rekreacyjne i inne.

IV Formy i metody zajęć na świetlicach środowiskowych

1. pomoc w odrabianiu lekcji i przygotowaniu się do zajęć szkolnych na następne dni
2. rozwijanie zainteresowań, aktywności fizycznej, rozwijanie własnej osobowości i postaw asertywnych
3. przekazywanie informacji o zagrożeniach wynikających z zażywania substancji uzależniających
4. uczestnictwo dzieci w różnego rodzaju grach zręcznościowych, poprawiających koordynację fizyczną i umiejętności edukacyjne
5. organizacja wycieczek, spacerów imprez kulturalno – rozrywkowych, konkursów profilaktycznych

V Pracownicy świetlic środowiskowych

Świetlice środowiskowe prowadzą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Umowy z opiekunami świetlic zawiera Burmistrz Ponieca.

Każdy opiekun odpowiedzialny jest za wychowanków, prawidłowy przebieg zajęć, przygotowanie posiłków oraz za pomieszczenia świetlicy środowiskowej.

VI Wychowankowie świetlic środowiskowych

Do świetlicy przyjmuje się wychowanków na prośbę rodziców, opiekunów, na wniosek pedagoga szkolnego. Warunkiem przyjęcia dziecka jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna.

VII Prawa i obowiązki wychowanków.

Wychowanek ma prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania
- 2) właściwie zorganizowanej opieki
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć
- 5) rozwijania szacunku dla rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych
- 6) przygotowania do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, tolerancji.

Wychowanek zobowiązany jest do:

- 1) uznania godności i podmiotowości innych osób
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie
- 3) pomagania słabszym
- 4) przestrzegania regulaminu placówki i rozkładu zajęć
- 5) dbania o wspólne dobra, ład i porządek, uczestnictwo w pracach porządkowych

- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
- 7) dbania o mienie placówki, utrzymania czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w świetlicy jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.

Inne szczegółowe zasady funkcjonowania, w tym stworzenia systemu nagród i kar wychowanków określa opiekun świetlicy.

VII Lokalizacja świetlicy i dokumentacja

1. Świetlica może być prowadzona w budynku szkoły lub innym pomieszczeniu dostosowanym do pracy z dziećmi.
2. Opiekun prowadzi dziennik zajęć i odnotowuje obecność uczestników zajęć i formy tematyczne pracy z nimi.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania z działalności świetlicy na końcu roku szkolnego i dziennika zajęć w biurze Pełnomocnika Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.