Poniec, dnia 05.05.2021r.

Numer sprawy: ZPI.271.02.2021

**Gmina Poniec**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGI (SWZ)**

**Usługa ubezpieczenia majątku i interesu majątkowego oraz ubezpieczenie pojazdów Gminy Poniec**

**CPV: 66510000-8**

**I. Zamawiający**

**Gmina Poniec**

**ul. Rynek 24, 64-125 Poniec**

NIP: 696-174-95-93, Regon: 411050385

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.poniec.pl](http://www.poniec.pl)

Adres poczty elektronicznej: [inwestycje@poniec.pl](mailto:inwestycje@poniec.pl)

Adres skrytki EPUAP Zamawiającego: /3004073/SkrytkaESP

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: [www.poniec.pl](http://www.poniec.pl)

tel. 65 57 31 433, fax: 65 57 33 983

**II. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji – zgodnie z art.275 pkt. 1 ustawy PZP.

**III. Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 11 września 2019r. r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

**IV. Przedmiot zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień:   
66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe  
66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków  
66514110-0 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych   
66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty   
66513200-1 - Usługi ubezpieczenia wykonawcy od wszelkiego ryzyka  
66516100-1 - Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej   
66516000-0 - Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

**Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i interesu majątkowego oraz ubezpieczenie pojazdów Gminy Poniec**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 3 do SWZ.

|  |
| --- |
| 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  2. Zamawiający określa czas realizacji zamówienia na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż od 1 czerwca 2021r.  3. Polisy dotyczące ubezpieczeń majątkowych i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej będą wystawiane dla Gminy. Dla każdej jednostki organizacyjnej zostaną sporządzone certyfikaty potwierdzające ochronę.  4. Polisa flotowa dla ubezpieczeń komunikacyjnych będzie wystawiona wspólne na wszystkie pojazdy z załącznikiem zawierającym wykaz pojazdów oraz dane jednostek do których należą. Zamawiający dopuszcza również wystawienie indywidualnych polis na każdy pojazd.  5. Cena oferty musi być wyliczona na podstawie załączonego do Specyfikacji Programu Ubezpieczenia. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.  6. W przypadku uznania odpowiedzialności za szkodę w mieniu Zamawiającego, Wykonawca wypłaca odszkodowanie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia szkody, a w przypadku, gdy wyjaśnienie w tym terminie okoliczności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Wykonawcy okazało się niemożliwe, odszkodowanie wypłaca się w terminie 14 dni od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności okazało się możliwe, nie później jednak niż w terminie 60 dni od zgłoszenia szkody. Termin 60-dniowy na ostateczną wypłatę odszkodowania nie obowiązuje, jeżeli poszkodowany nie dostarczył dokumentów, o które wystąpił Wykonawca, a które mają wpływ na ustalenie wysokości szkody lub odpowiedzialności za szkodę oraz gdy ustalenie odpowiedzialności Wykonawcy albo wysokość należnego odszkodowania zależy od toczącego się postępowania karnego lub cywilnego - dotyczy ubezpieczeń dobrowolnych.  7. W przypadku uznania odpowiedzialności za szkodę w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty kwoty bezspornej odszkodowania na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od zgłoszenia szkody, zgodnie z art. 817 kc.  8. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wypłaty dla Zamawiającego (jednostek organizacyjnych Zamawiającego) niemogących dokonać rozliczenia podatku VAT, będą przyznawane w wartości brutto.  9. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania raportu szkodowego raz na pół roku do Pełnomocnika Zamawiającego na jego pisemną prośbę.  10. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Warunków Zamówienia  i ofertą Wykonawcy, zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.  - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), Ustawy z dnia 11 września 2015 r.  o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.), ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych  (Dz. U. z 2019 r. poz. 2214 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 1881) oraz postanowienia Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.  11. Zapisy OWU, o których mowa wyżej mają zastosowanie, o ile nie są sprzeczne  z zapisami SWZ oraz przepisami przywołanymi w pkt 10. |

12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego i stanowiących nie więcej niż 10% jego wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienia mogą zostać udzielone w trybie z wolnej ręki (zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp ) w przypadku:

a) zakupu nowych składników majątku,

b) podwyższenia wartości majątku,

c) wyczerpania limitów odpowiedzialności dla ubezpieczeń zawartych w systemie pierwszego ryzyka.

Dla zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. polegającego na doubezpieczaniu lub podwyższaniu sumy ubezpieczenia/ limitów zastosowanie będą miały warunki umowy oraz składki/stawki nie mniej korzystne niż obowiązujące w ofercie Wykonawcy.

13. Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, odnoszące się do wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.

14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby / osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności administracyjne w trakcie realizacji zamówienia przede wszystkim związane z wystawianiem umów ubezpieczenia, koordynowania zgłoszeń szkód objętych przedmiotem ubezpieczenia oraz rozliczeniem płatności.

16. Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

17. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

* Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 15, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ( Dz.U. z 2017 r. poz. 84)
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do złożenia oświadczeń poświadczających zatrudnienia lub wszczęcia procedury kontroli legalności zatrudnienia przez właściwego inspektora pracy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

18. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych,*

Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP wzywając go na piśmie do przekazania w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania informacji, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjne w trakcie realizacji zamówienia związane z wystawianiem umów ubezpieczenia i rozliczaniem płatności.

W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty.

20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zgodnie z art. 462 ust. 2u.p.z.p.,zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Zgodnie z art. 462 ust. 3u.p.z.p., w przypadku zamówień na usługi ubezpieczeniowe, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Zgodnie z art. 462 ust. 5 u.p.z.p., zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia,   
o których mowa w art. 108 u.p.z.p. – zamawiający pozostawia sobie takie uprawnienie. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p.

Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**V. Termin realizacji zamówienia**

1. Wymaganym terminem wykonania zamówienia jest okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, (początek realizacji umowy nie wcześniej niż od dnia 01 czerwca 2021r)

2. Wykonawca będzie wystawiać polisy na okresy roczne.

3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić także poświadczenia OC posiadaczy pojazdów

mechanicznych.

**VI. Warunki płatności:**

Składka roczna płatna będzie w czterech ratach.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

* **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
* **Nie podlegają wykluczeniu;**
* **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy:

* mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w państwie nie będą­cym członkiem Unii Europejskiej wykażą, że posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Finan­sowego (wcześniej Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych), bądź Mini­stra Finansów, jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004 w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia – zgodnie z ustawą 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015. 1844 z późn. zm.) ,
* mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale w państwie bę­dącym członkiem Unii Europejskiej wykażą, że posiadają zezwolenie organu nadzoru kraju w którym mają siedzibę, w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamó­wienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa powyżej zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

* **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**VIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

**IX. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

* Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu – aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, który stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1 (składane wraz z ofertą)**

*W przypadku składania oferty wspólnej, w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców*

* Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego (wcześniej Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych), bądź Ministra Finansów, jeżeli Wykonawca uzyskał zezwolenie przed 1 stycznia 2004 r., w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia - zgodnie z Ustawą 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015. 1844.); W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale w państwie będącym członkiem Unii Europejskiej - zezwolenie organu nadzoru kraju w którym mają siedzibę, w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia. **(Składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).**

**Ponadto w ofercie należy złożyć:**

Oferta winna zawierać wypełniony „**Formularz Ofertowy**” (załącznik nr 2) oraz niżej wymienione dokumenty (*W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składają wspólnie formularz ofertowy*):

a) Wyszczególnienie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia z podaniem kosztu ubezpieczenia poszczególnych ryzyk oraz łącznej wartości zamówienia - wzór dokumentu stanowi załącznik nr A1 do SWZ,

b) Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie - wzór dokumentu stanowi załącznik nr A2 do SWZ,

c) Załącznik nr 1 - Oświadczenie własne Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu, wg wzoru Zamawiającego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

e) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się **złożenia pełnomocnictwa**.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

* W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
* miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
* ePUAP-u: /3004073/SkrytkaESP
* poczty elektronicznej: [inwestycje@poniec.pl](mailto:inwestycje@poniec.pl)
* Wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [inwestycje@poniec.pl](mailto:inwestycje@poniec.pl). W temacie pisma należy podać numer referencyjny.
* Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty.
* Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz regulaminie ePUAP.
* Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
* Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
* Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (listownie, faksem) nie będzie brana pod uwagę.
* Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
* Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
* w sprawach zamówień publicznych jest Pan Jakub Boguszyński – Podinspektor, Tel. 65 57 31 433, fax. 65 57 33 983
* w sprawach merytorycznych – Pan Sebastian Urbański, Broker Ubezpieczeniowy - City Broker Sp. z o.o. ul. Zwierzyniecka 28C/1, 60-814 Poznań, Tel. 668 847 001.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania dostępnej na miniPortalu. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania)
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w Specyfikacji zostaną odrzucone.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art.11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ustawy PZP.
8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu, oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Formularz ofertowy, Wyszczególnienie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia z podaniem kosztu ubezpieczenia poszczególnych ryzyk oraz łącznej wartości zamówienia, Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie muszą być złożone w oryginale.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osoby uprawnione do jego udzielenia tj. z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale X i XI SWZ.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**3. Termin składania ofert upływa 14 maja 2021 roku o godz. 10.00**

4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIII. Sposób oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14 maja 2021r. o godz. 10.40** w siedzibie Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu. Do odszyfrowania ofert nie jest potrzebna ani aplikacja do odszyfrowania ofert, ani plik z kluczem prywatnym. Cały proces odszyfrowania ma miejsce na stronie miniportal.uzp.gov.pl.

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia (art. 222 ust. 4 Ustawy PZP)

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222 ust. 2 Ustawy PZP)

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 3 Ustawy PZP)

**XIV. Sposób obliczania ceny**

Cena podana w formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy oraz wszystkie zniżki jakie przysługują Zamawiającemu.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Obowiązująca stawka podatku VAT – ZWOLNIENIE

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, a zaokrąglana kwota, wyrażająca tę cenę, jest zgodna z następującą zasadą: końcówka poniżej 0,5 grosza zostaje pominięta, a końcówka 0,5 grosza i wyższa jest zaokrąglona do 1 grosza.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów zamówienia**

**Cena** – 60% (max 60 pkt)

Ilość punktów = najniższa cena ofertowa x 100 x 60%

cena badanej oferty

**Zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie** – 40% (max 40 pkt)

Sposób punktowania poszczególnych rodzajów ryzyk dodatkowych

Ilość punktów = Suma pkt. (wynikająca z zał. A2 do SWZ) badanej oferty x 100 x 40%

Największa liczba punktów za ryzyka dodatkowe

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium i każdej części zamówienia.

Za najkorzystniejszą w zakresie każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej specyfikacji warunki, uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + R

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

R – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Zakres ryzyk podlegających ocenie

1. Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna ilość punktów – jak wyżej, a ilość punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom według przedstawionych wyżej zasad.
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII. Termin związania ofertą**

**1. Zamawiający będzie związany ofertą do dnia 14 czerwca 2021r.**

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 Ustawy PZP).

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 Ustawy PZP).

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 Ustawy PZP).

**XVIII. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowizałącznik A6.

**IXX. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca, o którym mowa w ust.1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach wzoru umowy załączonego w SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji przez podpisaniem umowy przedłożyć umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie przysługuje na:

5.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

5.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP.

**XXI. Tryb ogłoszenie wyników postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 253 ust. 1 Ustawy PZP).

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 260 ust. 1 Ustawy PZP).

3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 253 ust. 2 i art. 260 ust 2 Ustawy PZP).

4. Ogłoszenie wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania (art. 309 Ustawy PZP).

**XXII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

7. W obsłudze ubezpieczeń zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania pośredniczy Pełnomocnik Zamawiającego Broker Ubezpieczeniowy – City Broker sp. z o. o. ul. Zwierzyniecka 28C/1, 60-814 Poznań, wynagradzany prowizyjnie przez Wykonawcę według zwyczajowo przyjętych stawek.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ”**Ubezpieczenie majątku i interesu majątkowego oraz ubezpieczenie pojazdów Gminy Poniec oraz jednostek organizacyjnych** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO,
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poniec reprezentowana przez Burmistrza Gminy ul. Rynek 24, Poniec
3. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Poniec : daneosobowe24h@wp.pl, tel. +48 607 753 475
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
  w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

1. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.),

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie własne Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie wykonawcy o

spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia, (dane zamawiającego, wykaz jednostek, wyszczególnienie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia), szkodowość

Załącznik nr 4 – zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń majątkowych i OC

Załącznik nr 5 – zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń komunikacyjnych

Załącznik nr A1 – Wyszczególnienie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, wraz z podaniem kosztu ubezpieczenia poszczególnych ryzyk oraz łącznej wartości zamówienia

Załącznik nr A2 - Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego

Załącznik nr A3- Wykazy budynków, wykaz wiat, wykaz sprzętu elektronicznego, wykaz pojazdów należących do Gminy Poniec oraz jednostek organizacyjnych

Załącznik nr A4- Szczególne warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego,

Załącznik nr A5- Zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego – punktacja,

Załącznik nr A6- Wzór umowy.

Zatwierdził: