

Załącznik

do Zarządzenia Nr 643/2023

Burmistrza Ponieca

z dnia 6 kwietnia 2023 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) Burmistrz Ponieca ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.

**1. Rodzaj zadania:** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

**2. Forma realizacji zadania:** wsparcie.

**3. Celem zadania jest:**

- 1) upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, osób dorosłych z terenu gminy Poniec;
- 2) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Poniec;
- 3) upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) promocja zdrowego stylu życia.

**4. Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:**

- 1) liczba organizowanych form aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, osób dorosłych z terenu gminy Poniec;
- 2) liczba zorganizowanych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Poniec;
- 3) szacunkowa liczba osób, która skorzystała z oferty aktywnego spędzania czasu wolnego.

**5. Burmistrz Ponieca zastrzega sobie prawo do:**

- 1) odwołania/nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- 2) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

**6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

12 000,00 zł.

**7. Dotacja może być przyznana na pokrycie:**

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 30% wartości dotacji).

**8. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i spełniają łącznie następujące warunki.
- 2) nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Poniec w danym roku kalendarzowym;
- 3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**9. Warunki składania ofert:**

- 1) ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) - załącznik nr 1 do rozporządzenia;



- 2) **jeden oferent może złożyć jedną ofertę do konkursu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;**
- 3) do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (np. statut) (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
  - c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), zawierające:
    - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
    - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Poniec,
    - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
  - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- 4) **oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;**
- 5) **w ofercie w części III opis zadania pkt 3 należy podać dodatkowo informację dotyczącą możliwości wykonania zadania w formie online;**
- 6) merytoryczne oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu);
- 8) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;
- 9) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **10. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) od dnia określonego w umowie do dnia 31 grudnia 2023 roku;
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Poniec;
- 3) **realizacja zadania publicznego powinna odbyć się w warunkach umożliwiających również udział osób ze szczególnymi potrzebami;**
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. **Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Poniec.** Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;
- 5) **w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany poniżej 30% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Poniec.** Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany opis tabeli rezultatów z pkt III. 6;

**11. Termin składania ofert:** ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 kwietnia 2023 roku, do godz. 14:00, w Urzędzie Miejskim w Poniecu, Rynek 24. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

#### **12. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Ponieca propozycję co do wyboru ofert;
- 2) wyboru oferty dokonuje Burmistrz Ponieca w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Konkursowej;
- 3) wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 6 przy wadze punktowej 6),
  - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 6 przy wadze punktowej 6),
  - c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia



- wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 – 6 przy wadze punktowej 6),
- d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 do 6 – przy wadze punktowej 3),
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 – 6 przy wadze punktowej 3).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

Wybór ofert/y nastąpi nie później niż 5 dni po terminie składania ofert w pkt 11.

### **13. Informacja o zrealizowanym przez gminę Poniec zadaniu tego samego rodzaju i związanym z nim kosztami:**

- 1) rok 2020 – 12.000,00 zł;
- 2) rok 2021 – 12.000,00 zł;
- 3) rok 2022 – 12.000,00 zł

### **14. Informacje dodatkowe:**

- 1) *osobą wskazaną do kontaktów jest Piotr Kaźmierczak, Urząd Miejski w Poniec, ul. Rynek 2, pokój nr 5, tel. 65 5731533, 5731514, e-mail: [promocja@poniec.pl](mailto:promocja@poniec.pl);*
- 2) *szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Poniec;*
- 3) *koszty poniesione przed datą ogłoszenia wyników wyboru nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyboru i zawarcia umowy;*
- 4) *wyłoniony podmiot, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Poniec;*
- 5) *podmiot który otrzyma dotację z gminy Poniec jest zobowiązany do:*
  - a) *informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich*

- materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,*
- b) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,*
  - c) składania sprawozdań z realizacji zadania,*
  - d) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,*
  - e) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.*