

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY PONIEC Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I  
O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

**DZIAŁ I  
CELE PROGRAMU**

**§ 1.**

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

**§ 2.**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
- 3) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych gminy.

**DZIAŁ II  
ZASADY WSPÓLPRACY**

**§ 3.**

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanymi dalej organizacjami) a Gminą, opierać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – *gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,*
- 2) **suwerenności** – *strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,*

3) **partnerstwa** – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,

4) **efektywności** – wspólne dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) **uczciwej konkurencji** – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,

6) **jawności** – opiera się na obowiązku informowania wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego.

### **DZIAŁ III ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

#### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy gminy Poniec z organizacjami pozarządowymi, jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.

### **DZIAŁ IV FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 5.**

1) Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2) Finansowe formy współpracy polegają na wspieraniu i powierzaniu wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

3) Pozafinansowa współpraca z organizacjami, będzie odbywać się w szczególności w formach:

a) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy,

c) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz

określenie przedmiotu ich działania,

d) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,

e) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,

- f) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
- g) organizacja lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań podmiotów Programu.

## **DZIAŁ V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 6.**

Obszar współpracy Gminy Poniec z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jako zadania priorytetowe Gminy Poniec w roku 2024 określa się zadania z zakresu:

- 1) *upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,*
- 2) *przeciwdziałanie trudnym sytuacjom rodzinnym spowodowanym przez alkoholizm,*
- 3) *upowszechnianie kultury i sztuki,*
- 4) *ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,*
- 5) *podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.*

## **DZIAŁ VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 7.**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **DZIAŁ VII SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

### **§ 9.**

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym

zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

#### **§ 10.**

Ocena formalna oraz ocena merytoryczna wniosków zostaje dokonana przez Komisję Konkursową.

### **DZIAŁ VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU § 11.**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań wymienionych w niniejszym Programie na 2024 r. wynosi 439 000,00 zł.

### **DZIAŁ IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU § 12.**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2023 Burmistrz Ponieca przedstawia Radzie Miejskiej w Poniecu do dnia 31 maja 2024 r.

2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie konkursów,
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) liczbie obszarów zadaniowych,
- 7) wysokości środków przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
- 9) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 10) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 11) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

## **DZIAŁ X**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### **§ 13.**

Roczny program współpracy gminy Poniec z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXIX/296/2010 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **DZIAŁ XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

#### **§ 14.**

1. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest przez burmistrza w drodze zarządzenia celem zaopiniowania złożonych ofert.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez burmistrza członek komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.
5. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
  - 5) uwzględnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków zadeklarowaną w ofercie;

7) dokonuje analizy i oceny wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

8) uwzględnia udział przedstawicieli organizacji w szkoleniach organizowanych przez urząd.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

7. Protokół z posiedzenia komisji zawierający wykaz zaopiniowanych ofert przedkładany jest burmistrzowi, celem podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dotacji.