

ZNAK SPRAWY ZPI 271.03.2017

Ogłoszenie o zamówieniu: usługi

Zamawiający: Gmina Poniec

Siedziba: ul. Rynek 24, 64-125 Poniec

reprezentowana przez: Burmistrza Ponieca

kontakt:

tel. / 065/5731533

fax / 065/5733983

e – mail um@poniec

Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego "Usługa przewozowa – dowóz i odwóz uczniów: szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Poniec" na rok szkolny 2017/2018.

Poniec, 12.06.2017 r.

Zatwierdzam:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Gmina Poniec ul. Rynek 24, 64-125 Poniec zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164 z zm.).

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa, polegająca na dowozie i odwozie uczniów: ze szkół podstawowych i przedszkoli środkami transportu przewoźnika (autobusy), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164 z zm.). zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

I.1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa przewozowa, realizowana środkami transportu oferenta (autobusy), z niezmienną stawką za 1 km , obejmująca:

a). Dowóz uczniów w dniach nauki szkolnej na zajęcia do szkół podstawowych i przedszkoli z miejscowości na terenie gminy Poniec do siedziby placówek oświatowych: Szkoła Podstawowa im. mjra Henryka Sucharskiego w Poniecu bud. ul. Szkolna 8 , ul. Szkolna 9 i bud. ul. Krobska 16, Przedszkole Samorządowe w Poniecu, ul. Kościuszki 7, Szkoła Podstawowa im. Gen. Dyw. Stefana Roweckiego „Grota” w Żytowiecku, Żytowiecko 46, Przedszkole Samorządowe w Łęce Wielkiej, Łęka Wielka 23.

b). Odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby placówek oświatowych do miejscowości na terenie gminy Poniec.

c). Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z zamawiającym.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):60.11.31.00-4

Godziny i trasy przejazdu autobusów zostaną ustalone do dnia 1 września 2017 r.

Przeciętne średnie wykonanie miesięczne przywozów i odwozów, obliczone w oparciu o dane z bieżącego roku szkolnego wyniesie około 9 500 km.

Dojazdy autobusów z miejsca garażowania do miejscowości wyznaczonej w harmonogramie oraz odjazdy do miejsca garażowania po zakończeniu odwozów dzieci nie będą płacone przez Zamawiającego.

I.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

II. Terminy wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2017/2018, data rozpoczęcia 1 września 2017 roku, data zakończenia zamówienia 22 czerwca 2018 roku.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Złożyli ofertę- należy wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ,

1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przewozu osób w komunikacji krajowej , zgodnie z wymogami ustawowymi,

1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówień,

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.5. Zapewniają do realizacji zamówienia środki transportu w ilości 5 szt. autobusów, w tym: 3 autobusy na co najmniej 60 miejsc siedzących, 1 autobus na co najmniej 56 miejsc siedzących oraz 1 autobus na co najmniej 50 miejsc siedzących.

1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164 z zm.).

1.7. Przyjmują warunki umowy proponowane przez Zamawiającego poprzez bezwarunkową akceptację projektu umowy określonej przez Zamawiającego,

2. Ocena spełnienia warunków opisanych w p. 1.1-1.7 dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia / nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnił.

4. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert opisanym w rozdziale IX, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

5. Wszystkie dokumenty winny być opieczetowane pieczętką firmową oraz podpisane przez osoby do tego upoważnione.

6. Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferent zobowiązuje się do przyjęcia warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego poprzez złożenie podpisu na każdej stronie wzoru umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) przez osoby do tego uprawnione.

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Powinnością oferenta jest dokonanie wizji lokalnej na terenie, na którym usługa ma zostać zrealizowana, a w szczególności zapoznanie się ze stanem dróg, możliwościami dojazdu, przejazdu i zawracania, możliwościami

zapewnienia bezpieczeństwa wsiadających i wysiadających dzieci i uczniów oraz uzyskanie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizji lokalnej oferent dokonuje na własny koszt i we własnym zakresie.

10. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winien dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferent składa następujące dokumenty:

2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Dokument musi potwierdzać zgodność profilu prowadzonej działalności z przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem przetargowym.

4. Uwierzytelnioną kserokopię zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych, przewozów regularnych specjalnych lub przewozów wahadłowych w krajowym transporcie drogowym, co najmniej na obszar gminy Poniec.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że środki transportu przewidziane do realizacji usługi przewozowej są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w ruchu drogowym (lub ich uwierzytelnione kserokopie).

7. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu (uwierzytelnione kserokopie dowodów rejestracyjnych lub zaświadczeń z przeglądu technicznego).

8. Wykaz osób i podmiotów (załącznik nr 3 do SIWZ), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

9. Oświadczenie, że wobec oferenta nie zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne ani nie ogłoszono upadłości lub że po otwarciu likwidacji lub po ogłoszeniu upadłości zawarli układ, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego – w treści oferty,

10. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 i spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w treści oferty,

11. Podpisany wzór umowy" - załącznik nr 2 do SIWZ (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy")

12. Oświadczenie w sprawie stosowania się do SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ.

13. Wykaz osób reprezentujących oferenta zgodnie z dokumentem, o którym mowa w pkt. 1 - załącznik nr 5 do SIWZ.

14. Świadectwo wizytacji - załącznik nr 6 do SIWZ.

15. Wykaz pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie – załącznik nr 7 do SIWZ.

16. Umowę regulującą ewentualną współpracę podmiotów występujących wspólnie -jeżeli ma zastosowanie.

17. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

18. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonych za zgodność z oryginałem) będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.

19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

- Wykonawcy występujący wspólnie, w przypadku wyboru ich oferty przedłożą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, umowę regulującą zasady współpracy tych wykonawców w okresie realizacji zamówienia.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem

- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

V. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z oferentami są:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest:

Pan Zdzisław Ambroży inspektor Inwestycji, Zamówień Publicznych i Dróg w Urzędzie Miejskim w Poniecu , ul . Rynek 24 , 64-125 Poniec , tel. 065 5731533.e_ mail: um@poniec.pl

VI. Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy

VII. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

2.1. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami

2.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

2.2.1. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWZ, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.

2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale IX.

2.3.1. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować :

Urząd Miejski w Poniecu ul. Rynek 24, 64-125 Poniec , pok. Nr 3 sekretariat

„ Oferta w postępowaniu przetargowym na realizację usługi przewozowej – dowóz i odwóz uczniów: szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Poniec ”Nie otwierać przed dniem 28.06.2017 r. godz. 10¹⁵”

2.3.2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

2.3.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

2.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2.4.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ Zamiana ”.

2.4.2. Koperty z dopiskiem „ Zamiana ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „ Wycofanie ”.

2.6.1. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

2.7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Poniecu ul. Rynek 24, 64-125 Poniec , pok. Nr 3 sekretariat

2.7.1. Zapytania mogą być składane faksem pod numer (0-prefix – 65) 5733 983 lub pocztą elektroniczną um@poniec.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

2.8. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2.8.1. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.

2.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

2.9.1. Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcą , którym doręczono SIWZ.

2.9.2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej zapisem zgodnym z rozdziałem VIII pkt. 2.3.1 i 2.3.2 specyfikacji, należy złożyć:

W Urzędzie Miejskim w Poniecu ul. Rynek 24, 64-125 Poniec , pok. Nr 3 sekretariat
do godziny 10⁰⁰ do dnia 28.06 2017 r. lub przesłać skutecznie do dnia 28.06.2017 r. godz. 10⁰⁰ na adres:
Urząd Miejski w Poniecu ul. Rynek 24, 64-125 Poniec , pok. Nr 3 sekretariat

1. Oferent składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Oferentów drogą pocztową lub kurierską.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu 28.06.2017 r. o godzinie 10¹⁵ w pokoju nr 7 , Urzędu Miejskiego w Poniecu. 64-125 Poniec, ul. Rynek 24
2. Otwarcie ofert jest jawne na zasadach określonych w art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XI. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami:

Cena - 60 %

liczba punktów (C) w kryterium cena liczona będzie w następujący sposób:

cena oferty najtańszej za 1 km przewozu

$C = \frac{\text{cena oferty badanej za 1 km przewozu}}{\text{cena oferty najtańszej za 1 km przewozu}} \times 60 \text{ pkt.}$

cena oferty badanej za 1 km przewozu

Czas podstawienie pojazdu zastępczego – 40 %

liczba punktów (X) w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego liczona będzie w następujący sposób:

najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w złożonych w ofertach

$X = \frac{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego w złożonych w ofertach}}{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego zaoferowany w badanej ofercie}} \times 40 \text{ pkt.}$

czas podstawienia pojazdu zastępczego zaoferowany w badanej ofercie

- czas podstawienia pojazdu zastępczego będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanej ilości minut jakie Wykonawca poda w formularzu ofertowym,

- najkrótszy możliwy czas podstawienia pojazdu zastępczego wymagany przez Zamawiającego wynosi: 45 minut,

- najdłuższy możliwy czas podstawienia pojazdu zastępczego wymagany przez Zamawiającego wynosi: 90 minut.

Wykonawca powinien podać czas podstawienia pojazdu zastępczego w pełnych minutach z przedziału od 45min. do 90 min.

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Ocena całkowita poszczególnych ofert zostanie obliczona jako suma punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg wzoru

$$O c = C + X$$

gdzie :

O c – ocena całkowita

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

X – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku dwóch ofert o tej samej ilości punktów wygra ta z niższą ceną.

3. Oferty dla każdej z części zamówienia będą oceniane oddzielnie.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji oraz ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

6. Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

7. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku oferentów (np. konsorcjum) – wykonawcy przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział I i II ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164 z zm.).

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- załącznik nr 1 – Wzór oferty wykonawcy
- załącznik nr 2 – Wzór umowy
- załącznik nr 3 – Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie
- załącznik nr 4 – oświadczenie oferenta w sprawie stosowania się do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób upoważnionych w dokumentach rejestrowych reprezentujących oferenta,
- załącznik nr 6 – świadectwo wizytacji
- załącznik nr 7 – wykaz pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie

Oferta wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Poniec

Siedziba:

ul. Rynek 24, 64-125 Poniec

reprezentowana przez: Burmistrza Ponieca

kontakt:

tel. / 0 – prefix – 5731 533

fax / 0 – prefix – 5733 983

Oferent:

Pieczeńć firmowa	
Nazwa firmy	
Adres	
tel/fax/e-mail	
NIP	
REGON	

1. Oferujemy wykonanie usługi :

usługa przewozowa, realizowana środkami transportu oferenta (autobusy), z niezmienną stawką za 1 km, obejmująca:

a. Dowóz uczniów w dniach nauki szkolnej na zajęcia do szkół podstawowych i przedszkoli z miejscowości na terenie gminy Poniec do siedziby placówek oświatowych: Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Poniecu bud. ul. Szkolna 8 , ul. Szkolna 9 i bud. ul. Krobska 16, Przedszkole Samorządowe w Poniecu, ul. Kościuszki 7, Szkoła Podstawowa im. Gen. Dyw. Stefana Roweckiego „Grota” w Żytowiecku, Żytowiecko 46, Przedszkole Samorządowe w Łęce Wielkiej, Łęka Wielka 23.

b. Odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby placówek oświatowych do miejscowości na terenie gminy Poniec.

c. Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego - wg. rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z zamawiającym.

Oferowana cena za 1 km usługi przewozowej netto..... zł. VAT..... zł.

Oferowana cena brutto za 1 km usługi przewozowej:..... zł.

Oferowana cena brutto słownie:zł.

Oświadczam , że w razie awarii środka transportu pojazd zastępczy podstawię w czasie:.....minut.

UWAGA: Wykonawca powinien podać czas podstawienia pojazdu zastępczego w pełnych minutach z przedziału od 45 min. do 90 min.

2. Akceptujemy termin realizacji usługi w okresie 1 września 2017 do końca roku szkolnego 2017/ 2018, tj. do 22 czerwca 2018 roku.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowana usługa, ze stanem dróg, możliwościami przejazdu, dojazdu, zawracania itp. oraz uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferowanej. Uwzględniliśmy w ofercie również inne warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy o treści jak w załączniku Nr 2 do SIWZ, której projekt akceptujemy i załączamy do niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164 z zm.).

.....

Podpis i pieczęć oferenta

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu2017 r. w Poniecu

pomiędzy Gminą Poniec
reprezentowaną przez
Burmistrza Ponieca – Jacka Widyńskiego
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,
przy kontrasygnacie Skarbnika –

a

.....
.....

wybranych w drodze postępowania przetargowego
zwanym dalej PRZEWOŹNIKIEM reprezentowanym przez:

.....
.....

Podstawa zawarcia umowy: przetarg nieograniczony zorganizowany przez ZAMAWIAJĄCEGO z dnia 28 czerwca 2017 r.

§ 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a PRZEWOŹNIK przyjmuje do realizacji USŁUGĘ PRZEWOZOWĄ – DOWOŻENIE i ODWOŻENIE UCZNIÓW: SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PRZEDSZKOLI W GMINIE PONIEC, zgodnie z harmonogramami otrzymanymi od koordynatorów dowozów z poszczególnych szkół, potwierdzonych przez dyrektorów szkół .
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie nieograniczone prawo zmiany harmonogramów z istotnych dla niego przyczyn.

§ 2.

PRZEWOŹNIK zobowiązuje się wykonać określony w § 1 zakres usług w roku szkolnym 2017/2018 zgodnie z przetargiem i niezmienioną stawką za 1 km na cały rok szkolny 2017/2018. W przypadku awarii z jakichkolwiek przyczyn środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu.....minut(zgodnie z czasem wskazanym w formularzu ofertowym)

§ 3

Faktury należy wystawiać na:

Gmina Poniec

ul. Rynek 24

64-125 Poniec

NIP:696-17-49-593

Odbiorca: Gminny Zespół Obsługi Szkół w Poniecu

ul. Krobska 16,64-125 Poniec

2. Za wykonane usługi ZAMAWIAJĄCY zapłaci PRZEWOŹNIKOWI wynagrodzenie zgodnie z ofertą w kwocie:**za 1 km + obowiązujący podatek VAT** (sł. za jeden km + obowiązujący podatek VAT)

3. Na fakturze PRZEWOŹNIK wykaże tylko należność za przewozy wynikające z harmonogramów dowozów uczniów, bez dojazdów do miejsca rozpoczęcia pracy i odjazdów do miejsca garażowania autobusów.

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie odbędzie się Fakturą VAT potwierdzoną przez koordynatorów szkół i zatwierdzoną przez Kierownika GZOS w Poniecu oraz przelewem na KONTO PRZEWOŹNIKA. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na wystawienie jednej Faktury w miesiącu.

2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że wyraża zgodę na wystawienia faktur VAT bez uzyskania podpisu odbiorcy.

§ 5

1. PRZEWOŹNIK zobowiązuje się do punktualnego dowiezienia uczniów do wyznaczonych miejsc zgodnie z harmonogramem. W przypadku awarii z jakichkolwiek przyczyn środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić na czas usunięcia awarii zastępczy środek transportu.

2. PRZEWOŹNIK ponosi pełną odpowiedzialność od momentu wejścia ucznia do autobusu do czasu bezpiecznego dowozu ucznia na wyznaczony przystanek.

3. PRZEWOŹNIK zapewnia wszelkie warunki bezpieczeństwa przewozu uczniów i ponosi pełną odpowiedzialność. Zobowiązuje się PRZEWOŹNIKA do zawarcia umowy ubezpieczenia z tytułu pełnej odpowiedzialności, którą przedłoży w dniu podpisania umowy.

4. PRZEWOŹNIK ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu niewykonania oraz nienależytego wykonania usługi i zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Przewoźnik wykona usługę samodzielnie i nie zatrudni podwykonawców.

6. Przewoźnik oświadcza, że autobusy przeznaczone do wykonania przedmiotu niniejszej umowy są sprawne technicznie oraz że spełniają i spełniać będą w trakcie wykonywania niniejszej umowy wszystkie niezbędne standardy stanu technicznego zapewniającego bezpieczeństwo, higienę i komfort podróży zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci przedszkolnych i młodzieży szkolnej.

§ 6

Dowóz uczniów odbywać się będzie tylko w dni nauki szkolnej.

Natomiast o wszystkich przerwach w nauce powodujących wstrzymanie komunikacji powiadamiać będzie PRZEWOŹNIKA koordynator d/s przewozów, telefonicznie lub na piśmie na 5 dni przed faktem.

§ 7.

1. Wykonanie usługi - dowozy uczniów do szkół i przedszkoli, potwierdza każdorazowo KOORDYNATOR podpisem i pieczęcią na kartach pracy pojazdu.

2. Podstawą wyliczenia będąienne limity długości trasy przewozów ustalone w oparciu o przyjęty harmonogram /efektywne kilometry w ciągu dni pracy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 300.000 zł w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedstawi do wglądu oryginały wymienionych polis OC i NW, z których Zamawiający sporządzi kopie, załączając je do umowy.

§ 9

Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) nie wykonania danej usługi odwozu i dowozu w danym dniu – w wysokości dwukrotnej wartości usługi miesięcznej,
- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu istotnego naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości jednomiesięcznej wartości umownej usługi,
- 3) nie przystąpienia lub odstąpienia od umowy z winy Przewoźnika - w wysokości jednomiesięcznej wartości umownej usługi,
- 4) utraty lub cofnięcia Wykonawcy licencji - w wysokości jednomiesięcznej wartości umownej usługi

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony tj. od 01.09.2017 r. do dnia zakończenia roku szkolnego 2017/2018 , tj. do 22 czerwca 2018 roku.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd powszechny.

§ 12

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach z tego po jednym egzemplarzu dla PRZEWOŹNIKA i ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz a/a.

PRZEWOŹNIK

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

Wykaz osób (kierowców)które będą wykonywać zamówienie

l.p.	Imię i nazwisko	Nr prawa jazdy i data wydania	Uprawnienia (kategoria prawa jazdy)	Staż pracy u Oferenta	Staż pracy ogółem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W załączeniu kopie uprawnień szt. _____

**Wykaz podmiotów które będą wykonywać zamówienie
(wypełnić w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum)**

l.p.	Nazwa i adres podmiotu	Potwierdzenie spełnienia warunków art. 22 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych (pieczęć i podpis oferenta składającego ofertę wspólną)
1.		
2.		

Miejsce i data: _____

Podpisano: _____

(upoważniony przedstawiciel)

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**Oświadczenie
w sprawie stosowania się do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Przystępując do postępowania przetargowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania "Usługa przewozowa – dowożenie i odwożenie uczniów: szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Poniec"

Ja (imię i nazwisko) _____

Zamieszkały _____

reprezentując firmę _____

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Nasza oferta została sporządzona na formularzach, stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Jeżeli w sporządzonych formularzach istnieją jakiegokolwiek rozbieżności od tekstu przekazanych nam – razem ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia załączników – jest to wynikiem oczywistej omyłki i upoważniamy Zamawiającego do ich poprawienia w każdym czasie dogodnym dla Zamawiającego,
3. Wszystkie nasze załączniki zostały zebrane w kolejności, jaka figuruje w rozdziale IV SIWZ
4. Zdajemy sobie sprawę, że złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym może być przyczyną odrzucenia oferty, na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Miejsce i data: _____

Podpisano: _____

(upoważniony przedstawiciel)

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

Wykaz osób upoważnionych w dokumentach rejestrowych reprezentujących oferenta.

l.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Rodzaj dokumentu rejestrowego
1.			
2.			
3.			
4.			

Upoważnienie

Zarejestrowana nazwa firmy: _____

Siedziba firmy: _____

Adres firmy: _____

Telefony firmy: _____

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: _____

1. Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów, związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania „Usługa przewozowa – dowóz i odwóz uczniów: szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Poniec”, a także do podejmowania decyzji w firmie jest:

2. Upoważniamy Zamawiającego lub Jego upoważnionego przedstawiciela do przeprowadzenia badań, mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji, oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Miejsce i data: _____

Podpisano: _____

(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

Miejsce i data: _____

Podpisano: _____

(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

Miejsce i data: _____

Podpisano: _____

(upoważniony przedstawiciel)

(pieczęć adresowa wykonawcy)

ŚWIADECTWO WIZYTACJI

Potwierdzamy dokonanie wizji lokalnej na terenie, na którym usługa dowozowa ma zostać zrealizowana a w szczególności zapoznaliśmy się ze stanem dróg (utwardzonych i nieutwardzonych), możliwościami dojazdu, przejazdu i zawracania, możliwości zapewnienia bezpieczeństwa wsiadających i wysiadających uczniów oraz uzyskaliśmy na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które były konieczne do przygotowania oferty i są niezbędne do realizacji usługi.

Miejsce i data _____

Podpis _____
(upoważniony przedstawiciel)

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

Wykaz pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie

l.p.	Typ pojazdu i marka	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Ilość miejsc stojących	Data ważności dopuszczenia do ruchu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

W załączeniu uwierzytelnione kserokopie dowodów rejestracyjnych szt. _____

Miejsce i data _____

Podpis _____

(upoważniony przedstawiciel)