

ZNAK SPRAWY ZPI 271.05.2019

Ogłoszenie o zamówieniu: usługi

Zamawiający: Gmina Poniec

Siedziba: ul. Rynek 24, 64-125 Poniec

reprezentowana przez: Burmistrza Ponieca

kontakt:

tel. / 065/5731533

fax / 065/5733983

e – mail um@poniec

Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych )

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego "Usługa przewozowa – dowóz i odwóz uczniów: szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Poniec w roku szkolnym 2019/2020".

Poniec, 5 czerwca 2019 r.

Zatwierdzam:



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Gmina Poniec ul. Rynek 24, 64-125 Poniec zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1986 z zm. ).

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa, polegająca na dowozie i odwozie uczniów: ze szkół podstawowych i przedszkoli środkami transportu przewoźnika (autobusy), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1986 z zm. ). zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

I.1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa przewozowa, realizowana środkami transportu oferenta (autobusy), z niezmienną stawką za 1 km , obejmująca:

a). Dowóz uczniów w dniach nauki szkolnej na zajęcia do szkół podstawowych i przedszkoli z miejscowości na terenie gminy Poniec do siedziby placówek oświatowych: Szkoła Podstawowa im. podpułkownika doktora Bernarda Śliwińskiego w Poniecu bud. ul. Szkolna 8 , ul. Szkolna 9 i bud. ul. Krobska 16, Przedszkole Samorządowe w Poniecu, ul. Kościuszki 7, Szkoła Podstawowa im. Gen. Dyw. Stefana Roweckiego „Grotą” w Żytowiecku, Żytowiecko 46, Przedszkole Samorządowe w Łęce Wielkiej, Łęka Wielka 23.

b). Odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby placówek oświatowych do miejscowości na terenie gminy Poniec.

c). Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej ( rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z zamawiającym.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):60.11.31.00-4

Godziny i trasy przejazdu autobusów zostaną ustalone do dnia 2 września 2019 r.

Przeciętne średnie wykonanie miesięczne przywozów i odwozów, obliczone w oparciu o dane z bieżącego roku szkolnego wyniesie około 9 600 km.

Dojazdy autobusów z miejsca garażowania do miejscowości wyznaczonej w harmonogramie oraz odjazdy do miejsca garażowania po zakończeniu odwozów dzieci nie będą płacone przez Zamawiającego.

d. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu jazdy, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).

e. Autobusy używane do transportu dzieci muszą być przystosowane do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.).

f. Autobusy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie posiadają aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu przez cały okres realizacji zamówienia.

g. W okresie jesienno – zimowym autobusy muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.

h. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

i. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu zgodnie z zaferowanym czasem w umowie, przy czym może to być własny środek transportu lub środek wynajęty.

j. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie ilości kilometrów, liczby dzieci, godzin odwożenia i dowożenia oraz liczby autobusów, a także prawo wskazania dodatkowych miejsc przystankowych, w zależności od zapotrzebowania.

I.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

II. Terminy wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2019/2020, data rozpoczęcia 2 września 2019 r., data zakończenia zamówienia 26 czerwca 2020 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Złożyli ofertę- należy wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ,

1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przewozu osób w komunikacji krajowej , zgodnie z wymogami ustawowymi,

1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówień,

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.5. Zapewniają do realizacji zamówienia środki transportu w ilości 5 szt. autobusów, w tym: 4 autobusy na co najmniej 60 miejsc siedzących, 1 autobus na co najmniej 56 miejsc siedzących.

1.6 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1986 z zm. ).

1.7. Przyjmują warunki umowy proponowane przez Zamawiającego poprzez akceptację projektu umowy określonej przez Zamawiającego,

2. Ocena spełnienia warunków opisanych w p. 1.1-1.7 dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia / nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnił.

4. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert opisany w rozdziale IX, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

5. Wszystkie dokumenty winny być opieczetowane pieczętą firmową oraz podpisane przez osoby do tego upoważnione.

6. Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferent zobowiązuje się do przyjęcia warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego poprzez złożenie podpisu na każdej stronie wzoru umowy ( załącznik nr 2 do SIWZ) przez osoby do tego uprawnione.

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Powinnością oferenta jest dokonanie wizji lokalnej na terenie, na którym usługa ma zostać zrealizowana, a w szczególności zapoznanie się ze stanem dróg, możliwościami dojazdu, przejazdu i zawracania, możliwości zapewnienia bezpieczeństwa wsiadających i wysiadających dzieci i uczniów oraz uzyskanie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizji lokalnej oferent dokonuje na własny koszt i we własnym zakresie.

10. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winien dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferent składa następujące dokumenty:

2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Dokument musi potwierdzać zgodność profilu prowadzonej działalności z przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem przetargowym.

4. Uwierzytelnioną kserokopię zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych, przewozów regularnych specjalnych lub przewozów wahadłowych w krajowym transporcie drogowym, co najmniej na obszar gminy Poniec.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że środki transportu przewidziane do realizacji usługi przewozowej są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w ruchu drogowym (lub ich uwierzytelnione kserokopie).

7. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu ( uwierzytelnione kserokopie dowodów rejestracyjnych lub zaświadczeń z przeglądu technicznego).

8. Wykaz osób i podmiotów (załącznik nr 3 do SIWZ), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

9. Oświadczenie, że wobec oferenta nie zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne ani nie ogłoszono upadłości lub że po otwarciu likwidacji lub po ogłoszeniu upadłości zawarli układ, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego – w treści oferty,

10. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 i spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w treści oferty,

11. Podpisany wzór umowy" - załącznik nr 2 do SIWZ (należy podpisać i opieczętować każdą stronę wzoru umowy")

12. Oświadczenie w sprawie stosowania się do SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ.

13. Wykaz osób reprezentujących oferenta zgodnie z dokumentem, o którym mowa w pkt. 1 - załącznik nr 5 do SIWZ.

14. Świadectwo wizytacji - załącznik nr 6 do SIWZ.

15. Wykaz pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie – załącznik nr 7 do SIWZ.

16. Umowę regulującą ewentualną współpracę podmiotów występujących wspólnie -jeżeli ma zastosowanie.

17. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.

18. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie ( np. nie poświadczonych za zgodność z oryginałem) będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.

19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

- Wykonawcy występujący wspólnie, w przypadku wyboru ich oferty przedłożą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, umowę regulującą zasady współpracy tych wykonawców w okresie realizacji zamówienia.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem

- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

V. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z oferentami są:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest:

Pan Zdzisław Ambroży inspektor Inwestycji, Zamówień Publicznych i Dróg w Urzędzie Miejskim w Poniecu , ul . Rynek 24 , 64-125 Poniec , tel. 065 5731533.e\_ mail: um@poniec.pl

VI. Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy

VII. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

2.1. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami

2.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

2.2.1. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWZ, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.

2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale IX.

2.3.1. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować :

Urząd Miejski w Poniecu ul. Rynek 24, 64-125 Poniec , pok. Nr 3 sekretariat „ Oferta w postępowaniu przetargowym na realizację usługi przewozowej – dowóz i odwóz uczniów: szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Poniec w roku szkolnym 2019/2020” Nie otwierać przed dniem 18.06.2019 r. godz. 10<sup>15</sup>”

2.3.2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

2.3.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

2.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2.4.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ Zamiana ”.

2.4.2. Koperty z dopiskiem „ Zamiana ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek ) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „ Wycofanie ”.

2.6.1. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

2.7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres:

Urząd Miejski w Poniecu ul. Rynek 24, 64-125 Poniec , pok. Nr 3 sekretariat

2.7.1. Zapytania mogą być składane faksem pod numer ( 0–prefix – 65 ) 5733 983 lub pocztą elektroniczną um@ poniec.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

2.8. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2.8.1. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.

2.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

2.9.1. Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcą , którym doręczono SIWZ.

2.9.2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.

#### IX. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej zapisem zgodnym z rozdziałem VIII pkt. 2.3.1 i 2.3.2 specyfikacji, należy złożyć: w Urzędzie Miejskim w Poniecu ul. Rynek 24, 64-125 Poniec , pok. Nr 3 sekretariat do godziny 10<sup>00</sup> do dnia 18.06. 2019 r. lub przesłać skutecznie do dnia 18.06.2019 r. godz. 10<sup>00</sup> na adres: Urząd Miejski w Poniecu ul. Rynek 24, 64-125 Poniec , pok. Nr 3 sekretariat.

1. Oferent składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Oferentów drogą pocztową lub kurierską.

#### X. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu 18.06.2019 r. o godzinie 10<sup>15</sup> w pokoju nr 7 , Urzędu Miejskiego w Poniecu. 64-125 Poniec, ul. Rynek 24 .

2. Otwarcie ofert jest jawne na zasadach określonych w art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### XI. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
-CENA BRUTTO ZA 1 KM USŁUGI PRZEWOZOWEJ	60 %
-CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO	20 %
-ŚREDNI WIEK PROPONOWANYCH DO WYKONANIA ZADANIA AUTOBUSÓW	20 %

1.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie :

**Kryterium cena ofertowa brutto za 1 km usługi przewozowej– 60 % (waga) – maksymalnie 60 pkt**

Cena brutto za 1 km najniższej zaproponowanej oferty

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena brutto za 1 km oferty badanej}}{\text{Cena brutto za 1 km najniższej zaproponowanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**Kryterium czas podstawienie pojazdu zastępczego – 20 %, max 20 pkt (min.50 minut ,max. 60 minut)**

Zamawiający zastrzega sobie, że czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 50 minut. Dla czasu 50 minut przewoźnik otrzyma max. liczbę pkt. , tj. 20.

Liczba punktów ( X ) w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego liczona będzie w następujący sposób:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w złożonych w ofertach}}{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt.}$$

W przypadku gdy przewoźnik w ofercie wykaże czas poniżej 50 minut, zamawiający do obliczenia punktów w tym kryterium przyjmie czas 50 minut i przyzna 20 pkt. Natomiast gdy przewoźnik wykaże czas podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 60 minut lub go nie określi wówczas zamawiający dokona odrzucenia oferty .

**Kryterium średni wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów – 20 % (waga) - max 20 pkt ( średni wiek od 18 do 25 lat).**

W przypadku gdy przewoźnik w ofercie wykaże 18 lat jako średni wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów przewoźnik otrzyma 20 pkt. W przypadku złożenia przez przewoźnika oferty gdzie średni wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów będzie wynosił mniej niż 18 lat, zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie wiek 18 lat i również przyzna maksymalną liczbę pkt. , tj. 20.

Oceny pozostałych ofert zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{ocena} = \frac{\text{Najniższy średni wiek produkcji proponowanych autobusów}}{\text{Średni wiek produkcji proponowanych autobusów oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Natomiast gdy przewoźnik wykaże średni wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów powyżej 25 lat lub go nie określi wcale wówczas zamawiający dokona odrzucenia oferty.

3. Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru :

$$S = C + C_z + R$$

S- całkowita liczba punktów

C- punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto za 1 km usługi przewozowej”

C<sub>z</sub> - punkty uzyskane w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego”

R - punkty uzyskane w kryterium „średni wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów”

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu powyższe wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcą usługi przewozowej, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów (proporcjonalnie mniejsza). Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Przewoźnik, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z SIWZ.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

W przypadku dwóch ofert o tej samej ilości punktów wygra ta z niższą ceną.

7. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

8. Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

9. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku oferentów (np. konsorcjum) – wykonawcy przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział I i II ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Poniecu jest Burmistrz Ponieca, ul. Rynek 24 tel. 655731433; fax 655733983 e-mail: um@poniec.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych : tel. 607 753 475, e-maila : daneosobowe24h@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługa przewozowa –dowóz i odwóz uczniów: szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Poniec na rok szkolny 2019/2020” , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.



Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwana dalej „ustawa Pzp”.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1986 z zm. ).

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- załącznik nr 1 – Wzór oferty wykonawcy
- załącznik nr 2 – Wzór umowy
- załącznik nr 3 – Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie
- załącznik nr 4 – oświadczenie oferenta w sprawie stosowania się do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób upoważnionych w dokumentach rejestrowych reprezentujących oferenta,
- załącznik nr 6 – świadectwo wizytacji
- załącznik nr 7 – wykaz pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie

**Oferta wykonawcy**

Zamawiający:

Gmina Poniec

Siedziba:

ul. Rynek 24, 64-125 Poniec

reprezentowana przez: Burmistrza Ponieca

kontakt:

tel. / 0 – prefix – 5731 533

fax / 0 – prefix – 5733 983

Nazwa Oferenta : .....

Zarejestrowany adres oferenta : .....

Numer telefonu : .....

Numer faxu : .....

Adres e-mailowy : .....

Numer konta bankowego : .....

NIP .....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

Wartość netto ..... zł za 1 km przewozu ( słownie : .....)

Podatek VAT .....% t.j. .... zł (słownie : .....)

Wartość brutto : ..... zł za 1 km przewozu (słownie : .....)

Czas podstawienia pojazdu zastępczego będzie wynosić.....minut.

Średni wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów :

1. .... 2. .... 3.....4.....5.....

(w załączeniu kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych powyżej)

Oświadczamy, że :

Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

Zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

Przedstawiony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych powyżej.

1. Oferujemy wykonanie usługi :

usługa przewozowa, realizowana środkami transportu oferenta (autobusy), z niezmienną stawką za 1 km, obejmująca:

a. Dowóz uczniów w dniach nauki szkolnej na zajęcia do szkół podstawowych i przedszkoli z miejscowości na terenie gminy Poniec do siedziby placówek oświatowych: Szkoła Podstawowa Szkoła Podstawowa im. podpułkownika doktora Bernarda Śliwińskiego w Poniecu bud. ul. Szkolna 8 , ul. Szkolna 9 i bud. ul. Krobska 16, Przedszkole Samorządowe w Poniecu, ul. Kościuszki 7, Szkoła Podstawowa im. Gen. Dyw. Stefana Roweckiego „Grotą” w Żytowiecku, Żytowiecko 46, Przedszkole Samorządowe w Łęce Wielkiej, Łęka Wielka 23.

b. Odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby placówek oświatowych do miejscowości na terenie gminy Poniec.

c. Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, wyjazdy na basen, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego - wg. rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z zamawiającym.

2. Akceptujemy termin realizacji usługi w okresie od 2 września 2019 r. do końca roku szkolnego 2019/ 2020, tj. do 26 czerwca 2020 r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowana usługa, ze stanem dróg, możliwościami przejazdu, dojazdu, zawracania itp. oraz uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferowanej. Uwzględniliśmy w ofercie również inne warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy o treści jak w załączniku Nr 2 do SIWZ, której projekt akceptujemy i załączamy do niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1986 z zm. ).

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron

Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....,  
.....,  
.....,  
.....  
.....

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(miejscowość i data)

*Projekt umowy*

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....2019 r. w Poniecu

pomiędzy Gminą Poniec  
reprezentowaną przez  
Burmistrza Ponieca – Jacka Widyńskiego  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Agnieszki Minickiej

a

.....  
.....

wybranym w drodze postępowania przetargowego  
zwanym dalej WYKONAWCA reprezentowanym przez:

.....  
.....

Podstawa zawarcia umowy: przetarg nieograniczony zorganizowany przez  
ZAMAWIAJĄCEGO z dnia 18 czerwca 2019 r.

#### § 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę przewozową – dowóz i odwóz uczniów: szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Poniec w roku szkolnym 2019/2020.
2. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać przewozy w dniach uczęszczania dzieci do szkół. Godziny wykonywania przewozów zostaną ustalone do dnia 2 września 2019 r.
3. Do realizacji ww. przewozów Wykonawca jest zobowiązany posiadać co najmniej 4 autobusy, gdzie liczba miejsc siedzących musi wynosić 60 lub więcej oraz 1 autobus gdzie liczba miejsc siedzących w nim musi wynosić 56 lub więcej, odpowiednio przygotowanymi pod względem stanu technicznego.
4. Przewozy dzieci odbywać się będą pod nadzorem opiekunów dowozów wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu jazdy, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).

6. Autobus używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 300.000 zł w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. Wykonawca przedstawi do wglądu oryginały wymienionych polis OC i NW, z których Zamawiający sporządzi kopie, załączając je do umowy.
8. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezwłocznie zastępczy środek transportu, przy czym może to być własny środek transportu lub środek wynajęty.
9. Autobusy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie winne posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu przez cały okres realizacji zamówienia.
10. W okresie jesienno – zimowym autobusy muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia ilości kilometrów, liczby dzieci, godzin odwożenia i dowożenia oraz liczby autobusów, a także prawo wskazania dodatkowych miejsc przystankowych, w zależności od zapotrzebowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpracowania dni nauki szkolnej w soboty. Wykonawca zostanie powiadomiony o wystąpieniu soboty pracującej nie później niż 5 dni przed daną sobotą.

## § 2

13. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest niezmienną stawka wynagrodzenia w wysokości netto: ..... zł za 1km przewozu, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości: ..... zł, co stanowi kwotę brutto: ..... zł za km przewozu, (słownie .....0/100) bez kosztów dojazdu do miejsca rozpoczęcia pracy i odjazdów do miejsca garażowania autobusów.
14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wykazu dni i ewidencji wskazań liczników autobusów w każdym dniu, w którym w danym miesiącu świadczona jest usługa przewozu i przedkładania tego wykazu wraz z fakturą Zamawiającemu. Faktury należy wystawiać na: Gmina Poniec, ul. Rynek 24,64-125 Poniec,NIP:696-17-49-593  
Odbiorca: Gminny Zespół Obsługi Szkół w Poniecu, ul. Krobska 16,64-125 Poniec

15. Za wykonane usługi strony będą się rozliczać fakturami wystawionymi przez Wykonawcę po upływie miesiąca, w którym wykonano usługę.  
Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

## § 3

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od 2 września 2019 r. do końca roku szkolnego 2020 – nie dłużej niż do 26 czerwca 2020 r.

## § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10.000 zł.

- 2) spowodowania przerwy w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 1.000 zł za każdy dzień przerwy w realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) opóźnienia w wykonywaniu przewozu w odniesieniu do godzin rozpoczęcia kursów ustalonych zgodnie z § 1 ust. 2 (za wyjątkiem wynikającego ze szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych), w następujący sposób :
    - a) za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia – 100,00 zł.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
  3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub otwarcie likwidacji firmy Wykonawcy.
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację usługi bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień.
  - 5) gdy Wykonawca świadczy usługi autobusami o liczbie miejsc siedzących mniejszej określonych w § 1 ust 3.
  - 6) gdy Wykonawca rażąco narusza przepisy umowy, w szczególności w przypadku powtarzających się opóźnień w przewozie, w odniesieniu do godzin rozpoczęcia kursów ustalonych w § 1 ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych od pkt 2-6 ust 1 może nastąpić terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo przewozowe, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

( pieczęć adresowa firmy oferenta)

**Wykaz osób (kierowców )które będą wykonywać zamówienie**

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Nr prawa jazdy i data wydania</b>	<b>Uprawnienia (kategoria prawa jazdy)</b>	<b>Staż pracy u Oferenta</b>	<b>Staż pracy ogółem</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W załączeniu kopie uprawnień szt. \_\_\_\_\_

**Wykaz podmiotów które będą wykonywać zamówienie  
(wypełnić w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum)**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu</b>	<b>Potwierdzenie spełnienia warunków art. 22 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych (pieczęć i podpis oferenta składającego ofertę wspólną)</b>
1.		
2.		

Miejsce i data: \_\_\_\_\_

Podpisano: \_\_\_\_\_

( upoważniony przedstawiciel)

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**Oświadczenie  
w sprawie stosowania się do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Przystępując do postępowania przetargowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania "Usługa przewozowa – dowożenie i odwożenie uczniów: szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Poniec w roku szkolnym 2019/2020"

Ja ( imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

Zamieszkały \_\_\_\_\_

reprezentując firmę \_\_\_\_\_

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze \_\_\_\_\_

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Nasza oferta została sporządzona na formularzach, stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Jeżeli w sporządzonych formularzach istnieją jakiegokolwiek rozbieżności od tekstu przekazanych nam – razem ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia załączników – jest to wynikiem oczywistej omyłki i upoważniamy Zamawiającego do ich poprawienia w każdym czasie dogodnym dla Zamawiającego,
3. Wszystkie nasze załączniki zostały zebrane w kolejności, jaka figuruje w rozdziale IV SIWZ

Miejsce i data: \_\_\_\_\_

Podpisano: \_\_\_\_\_

( upoważniony przedstawiciel)



( pieczęć adresowa firmy oferenta)

**Wykaz osób upoważnionych w dokumentach rejestrowych reprezentujących oferenta.**

l.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Rodzaj dokumentu rejestrowego
1.			
2.			
3.			
4.			

**Upoważnienie**

Zarejestrowana nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Siedziba firmy: \_\_\_\_\_

Adres firmy: \_\_\_\_\_

Telefony firmy: \_\_\_\_\_

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: \_\_\_\_\_

1. Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów, związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania „Usługa przewozowa – dowóz i odwóz uczniów: szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Poniec w roku szkolnym 2019/2020”, a także do podejmowania decyzji w firmie jest:

\_\_\_\_\_

2. Upoważniamy Zamawiającego lub Jego upoważnionego przedstawiciela do przeprowadzenia badań, mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji, oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Miejsce i data: \_\_\_\_\_

Podpisano: \_\_\_\_\_

(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

Miejsce i data: \_\_\_\_\_

Podpisano: \_\_\_\_\_

(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

Miejsce i data: \_\_\_\_\_

Podpisano: \_\_\_\_\_

( upoważniony przedstawiciel)

( pieczęć adresowa wykonawcy)

### **ŚWIADECTWO WIZYTACJI**

Potwierdzamy dokonanie wizji lokalnej na terenie, na którym usługa dowozowa ma zostać zrealizowana a w szczególności zapoznaliśmy się ze stanem dróg (utwardzonych i nieutwardzonych), możliwościami dojazdu, przejazdu i zawracania, możliwości zapewnienia bezpieczeństwa wsiadających i wysiadających uczniów oraz uzyskaliśmy na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które były konieczne do przygotowania oferty i są niezbędne do realizacji usługi.

Miejsce i data \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_  
(upoważniony przedstawiciel)

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**Wykaz pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie**

<b>l.p.</b>	<b>Typ ( marka) model autobusu</b>	<b>Nr rejestracyjny</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Ilość miejsc siedzących</b>	<b>Termin ważności przeglądu technicznego</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W załączeniu uwierzytelnione kserokopie dowodów rejestracyjnych szt. \_\_\_\_\_

Miejsce i data \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

(upoważniony przedstawiciel)